

**Katolícka základná škola sv. Jána Nepomuckého,  
Kósu Schoppera 22, 048 01 Rožňava**



**Smernica č. 3/2015  
na určenie postupov pri vzniku školských úrazov a nebezpečných  
udalostí**

**Oblasť platnosti:**

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov KZŠ sv. J. Nepomuckého v Rožňave

**Schválila:** Mgr. Zuzana Lojková, DiS. art – riaditeľka školy

**Dátum schválenia:** 30.09.2015

**Dátum účinnosti :** 01.10.2015

## Čl. 1

### Všeobecné ustanovenie

Katolícka základná škola sv. Jána Nepomuckého v Rožňave vydáva túto internú smernicu v zmysle ustanovenia čl. 1 ods. 7 Metodického usmernenia MŠ SR č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Smernica upresňuje jednotný postup zamestnancov KZŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou alebo školským zariadením.

## Čl. 2

### Základné pojmy

**1. Školský úraz** je poškodenie zdravia žiaka, ak sa stal

**a)** pri výchovno-vzdelávacej činnosti v škole, alebo nepovinnnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,

**b)** pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

**2. Neregistrovaný školský úraz** je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.

**3. Registrovaný školský úraz** je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť žiaka.

**4. Vyšetrením úrazu** sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu, svedkov úrazu, zadokumentovania miesta úrazu ak ide o závažný úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu.

## Čl. 3

### Nebezpečná udalosť

**1.** Nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

**2.** Škola vedie evidenciu nebezpečných udalostí.

**3.** Škola po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykoná potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

## Čl. 4

### Oznamovanie školských úrazov

1. Vznik školského úrazu je **bezodkladne** povinný oznámiť škole **žiak**, ktorý utrpel úraz, alebo zákonný zástupca neploletého žiaka. Oznamovacia povinnosť sa vzťahuje aj na úrazy, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacej činnosti žiakov mimo vlastnej školy (napr. na súťažiach alebo iných podujatiach v iných školách a podobne).

2. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti oznámi:

a) **žiak**, ktorý utrpel úraz (ak je toho schopný), **bezprostredne po úraze** alebo udalosti pedagogickému dozoru. Ak to nie je možné, oznámi úraz triednemu učiteľovi alebo inému poverenému zamestnancovi školy.

b) v prípade, že tak nie je schopný vykonať žiak osobne, spravia to jeho **spolužiaci** alebo **iní svedkovia** úrazu, ak sú prítomní na mieste, kde sa stal úraz,

c) **zákonný zástupca žiaka** (osobne v škole, písomne, telefonicky alebo elektronickou poštou) najneskôr tretí kalendárny deň nasledujúci po dni vzniku úrazu. Za doručenie oznámenia sa považuje jeho doručenie riaditeľovi školy alebo triednemu učiteľovi žiaka.

## Čl. 5

### Poskytnutie prvej pomoci

Pedagogický dozor zabezpečí ošetrovanie žiaka.

Zamestnanci s osvedčením pre poskytovanie prvej pomoci:

**Mgr. Denisa Pakesová**

V prípade potreby a opodstatnenosti zabezpečí zodpovedný zamestnanec odvoz poškodeného do zdravotníckeho zariadenia. Žiaka, pokiaľ nie je plnoletý, musí na ošetrovanie k lekárovi vždy sprevádzať dospelá osoba. Pokiaľ úraz nevyžaduje ďalšie ošetrovanie, vyšetrenie v zdravotníckom zariadení alebo hospitalizáciu žiaka, podľa potreby zabezpečí učiteľ (zodpovedná osoba) sprievod žiaka domov a zabezpečí v mene školy oboznámenie zákonného zástupcu žiaka s jeho úrazom.

## Čl. 6

### Vyšetrenie školského úrazu

Úraz vyšetří pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, alebo iný zodpovedný zamestnanec. Zistí:

a) všetky okolnosti a príčiny vzniku úrazu

b) miesto úrazu

- c) kto úraz zavinił
- d) svedkov úrazu
- e) ak sa jedná o závažný úraz, prevedie zdokumentovanie miesta úrazu,
- f) zapíše školský úraz do Knihy úrazov, ktorá je uložená v zborovni.

## **Čl.7**

### **Evidencia neregistrovaných školských úrazov**

- 1.** Evidenciu neregistrovaných školských úrazov vedie škola v Knihe úrazov, ktorá je uložená v zborovni. Záznam do Knihy úrazov spisuje zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad žiakom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ žiaka.
- 2.** Každý záznam do knihy musí obsahovať:
  - a) hodinu, deň, mesiac a rok vzniku úrazu,
  - b) miesto, kde sa úraz stal,
  - c) meno a priezvisko žiaka, ktorý utrpel úraz,
  - d) dátum narodenia žiaka,
  - e) stručný popis ako došlo k úrazu,
  - f) charakter úrazu,
  - g) svedkov úrazu,
  - h) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu,
  - i) počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
  - j) zdravotnícke zariadenie, ktoré vykonalo ošetrovanie úrazu.
- 3.** Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.
- 4.** Záznam do Knihy úrazov vykoná zodpovedný zamestnanec v deň úrazu. Sleduje neprítomnosť žiaka z dôvodu úrazu. Ak žiak chýba v škole menej ako štyri dni (teda 0 – 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.
- 5.** Ak žiak z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako tri dni (teda 4 a viac dní) alebo nastane smrť žiaka, považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.
- 6.** Škola prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.

## Čl. 8

### Spisovanie záznamov o registrovaných školských úrazov

1. Záznam vypíšeme v elektronickej podobe do predpripraveného formulára uloženého na ploche počítača v zborovni.
2. Štatistické kódy zdrojov a príčin úrazov potrebných pri vyplňaní tlačiva doplní Mgr. Zuzana Lojková, DiS. art – riaditeľka školy
3. Záznam spisuje ten istý zamestnanec, ktorý úraz evidoval. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ žiaka. (Záznam sa spisuje najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. (Najneskôr teda do siedmeho kalendárneho dňa odo dňa vzniku úrazu.) Keďže sa jedná o neplnoletého žiaka, škola prizve k jeho spísaniu zákonného zástupcu žiaka.
4. Záznam podpíše zákonný zástupca žiaka, svedkovia úrazu, zástupca zamestnancov a riaditeľ školy.
5. Podpísaný záznam o registrovanom školskom úraze Mgr. Zuzana Lojková, riaditeľka školy a založí do dokumentácie školy a kópie zašle:
  - a) zákonnému zástupcovi poškodeného žiaka,
  - b) zriaďovateľovi školy – Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Rožňava
  - c) Okresnému úradu Košice
  - d) komerčnej poisťovni, u ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov.
6. Škola prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu. Ak u žiaka došlo k ťažkej ujme na zdraví alebo ak nastala smrť žiaka, oznam o registrovanom školskom úraze a podklady z jeho vyšetrovania zasiela škola MŠVVaŠ SR do jedného mesiaca od spísania tohto úrazu.

## Čl. 9

### Štatistická evidencia úrazovosti žiakov

1. Školy a školské zariadenia majú pre štatistické účely povinnosť do siedmich kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie. Webová aplikácia je dostupná na adrese: <http://web.uips.sk/urazy/> s názvom Úrazovosť detí, žiakov a študentov Úr (MŠVVŠ SR) 1-01.
2. Pri vyplňaní postupujeme podľa Metodického pokynu pre zber údajov o úrazovosti detí, žiakov, poslucháčov a študentov. Metodický pokyn je prílohou tejto smernice alebo prístupný na webovej stránke [www.uips.sk/zber-udajov/ur1-01](http://www.uips.sk/zber-udajov/ur1-01).
3. Evidenciu zabezpečuje Mgr. Zuzana Lojková, DiS. art – riaditeľka školy

## Čl. 10

### Odškodňovanie školských úrazov

1. Škola po ukončení liečenia na základe písomnej žiadosti rodiča zabezpečí odškodnenie úrazu.

2. Škola odstúpi kompletnú dokumentáciu o školskom úraze komerčnej poisťovni, ktorá obsahuje tieto doklady:

a) Žiadosť zákonného zástupcu o priznanie náhrady za bolesť a za sťaženie spoločenského uplatnenia

b) Posudok o bolestnom a o sťažení spoločenského uplatnenia

c) Záznam o registrovanom školskom úraze

Doklady a)-b) zabezpečuje rodič, doklad c) zabezpečí škola

Zodpovedá: Mgr. Zuzana Lojková, DiS. art – riaditeľka školy

3. Po odškodnení úrazu poisťovňou škola dodatočne zapíše výšku odškodnenia do webovej aplikácie.

## Čl. 11

### Úschova dokladov

Škola je povinná uchovávať záznam o registrovanom školskom úraze päť rokov od vzniku tohto úrazu. Rovnaká lehota platí aj pre evidenciu neregistrovaných školských úrazov.

## Čl. 12

### Záverečné ustanovenie

Riaditeľka školy určí oznamovaciu povinnosť o školských úrazoch aj v školskom poriadku a zabezpečí, aby boli všetci žiaci poučení o pravidlách pri oznamovaní a registrovaní školských úrazoch. Internú smernicu zverejní na všeobecne prístupnom mieste v škole, na internetovej stránke školy a oboznámi s ním zákonných zástupcov žiakov na triednych aktívoch rodičovských združení.

Tento interný predpis je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov školy.

Porušenie tejto smernice sa posudzuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Tento interný predpis je platný dňom jeho podpísania a nadobúda účinnosť od 01.10.2015

Tento interný predpis bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 30.10.2015

Zamestnanci ZŠ potvrdia svojím podpisom na podpisovom hárku oboznámenie sa s internou smernicou o postupe pri vzniku školského úrazu.

<b>P.č.</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Pracovné zaradenie</b>	<b>Podpis zamestnanca</b>
1.	<b>Mgr. Zuzana Lojková</b> DiS. art	Riaditeľka	
2.	<b>Mgr. Martina Šípová</b>	Zástupkyňa	
3.	<b>Mgr. Veronika Malčeková</b>	Školská psychologička	
4.	<b>Monika Barthová</b>	Vychovávateľka	
5.	<b>Mgr. Karolína Bodnárová</b>	Učiteľka	
6.	<b>Mgr. Monika Halagová</b>	Učiteľka	
7.	<b>Mgr. Jozef Hazucha</b>	Učiteľ	
8.	<b>Mgr. Henrieta Horváthová</b>	Učiteľka	
9.	<b>Mgr. Miroslav Hurajt</b>	Učiteľ	
10.	<b>Mgr. Valéria Icsó</b>	Učiteľka	
11.	<b>Mgr. Kristína Kulcsárová</b>	Učiteľka	
12.	<b>Mgr. Štefánia Liptáková</b>	Učiteľka	
13.	<b>Mgr. Jozef Markotán</b>	Učiteľ	
14.	<b>Mgr. Iveta Molnárová</b>	Učiteľka	
15.	<b>Mgr. Denisa Pakesová</b>	Asistent učiteľa	
16.	<b>Bc. Richard Petro</b>	Učiteľ	
17.	<b>Mgr. Jarmila Šimonová</b>	Učiteľka	
18.	<b>Mgr. Székely Tomáš</b>	Učiteľ	
19.	<b>Mgr. Iveta Zubková</b>	Učiteľka	
20.	<b>Ing. Eva Burdzová</b>	Hospodárka	
21.	<b>Milan Tóth</b>	Školník	
22.	<b>Monika Racsková</b>	Upratovačka	

Príloha č.1

**Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí**